

SE APROBA,  
PRIMAR  
Danilă Ioan Sorin



## DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE

**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale "Gheorghe Popovici" Apateu**

- I. Informații pentru ofertanți
- II. Caiet de Sarcini
- III. Modele de formulare
- IV. Model de contract

### Sectiunea I. Informații pentru ofertanți

#### A. INFORMATII GENERALE

##### 1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea: Primăria Comunei Apateu  
Adresa: COMUNA APATEU  
Telefon/Fax : 0257 /327301  
E-mail: [primariaapateu@rdslink.ro](mailto:primariaapateu@rdslink.ro) [primaria\\_apateu@apateu.ro](mailto:primaria_apateu@apateu.ro)  
<https://www.apateu.ro/>

##### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

###### 2.1 Obiectul contractului de achiziție publică

*Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale "Gheorghe Popovici" Apateu*

###### 2.2 Clasificare CPV

**Cod CPV principal:** 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli

###### 2.3 Procedura proprie (Serviciile incluse pe Anexa 2 la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

În conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la*

art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

## 2.4 Descrierea succintă

Școlii Gimnaziale "Gheorghe Popovici" Apateu a fost selectată ca învățământ pilot pentru acordarea unui suport alimentar pentru elevii acestei școli, conform HOTĂRÂRII nr. 999 din 20 octombrie 2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari și elevi din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

În acest sens, Comuna Apateu, în calitate de autoritate contractantă, dorește să achiziționeze servicii de catering, pentru un număr de 310 elevi, sub formă de masă caldă, compusă din 3 feluri de mâncare (felul I, II și desert). Masa caldă va fi asigurată inclusiv în cazul suspendării cursurilor.

## 3. SURSA DE FINANTARE

Sursa de finanțare este Buget de stat

## 4. TIPUL CONTRACTULUI

Tipul contractului de achiziție publică se stabilește în funcție de obiectul acestuia, reglementat de art. 3 alin. (1) lit. m) și o) din Legea nr. 98/2016. Având în vedere că în situația prezentei achiziții, se urmărește prestarea unor servicii de catering (masă servită în regim de catering), rezultă încadrarea prezentului contract ca și **contract de servicii**.

## 5. VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea totală estimată fără TVA este în valoare de **611.475,00 TVA inclus**.

În lista Ordinului Ministerului Educației nr. 5369/2022, la poziția 143, Școala Gimnazială Nr. 1 din Comuna Apateu, figurează cu un număr de 310 de elevi, beneficiari ai programului.

valoarea totală a fost calculată astfel:

DATA ESTIMATĂ ÎNCEPERE FURNIZARE: 16.11.2023

NR. CRT.	LUNA	NR. ZILE	NR. ELEVI	VALOARE MENIU INCLUSIV TVA	SUMA INCLUSIV TVA
1	NOIEMBRIE	10	310	15	46.500,00
2	DECEMBRIE	15	310	15	69.750,00
3	IANUARIE	17	310	15	79.050,00
4	FEBRUARIE	17	310	15	79.050,00
5	MARTIE	20	310	15	93.000,00
6	APRILIE	20	310	15	93.000,00
7	MAI	18	310	15	83.700,00
8	IUNIE-INCLUSIV CLASA V	10	310	15	46.500,00
9	IUNIE-FĂRĂ CLASA VIII-A	5	279	15	20.925,00
TOTAL					611.475,00

## 6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire aplicat este - Cel mai bun raport "**calitate – pret**"

## 7. DENUMIRE FACTOR EVALUARE, DESCRIERE, Pondere

**1. Pretul ofertei: Componenta financiară: 85 % (85 de puncte)**

**Invers proportional**

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respective 85 de puncte; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

## **2. Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie: Componenta tehnică 15 % (15 puncte)**

### **Direct proportional**

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: **15 puncte**.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul  $Pmp(n)$  se calculeaza astfel:  $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ ,

Unde:  $Pmp(n)$  - punctajul acordat nivelului  $n$  al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

$MP\ n$  – nivelul  $n$  al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

$MP\ \text{maxim}$  – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

**Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –pret”.**

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula " $P_{total} = P + Pmp$ ", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare.

Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

## **8. DURATA DE PRESTARE :**

Prestarea serviciilor de catering va incepe de la data semnarii contractului de achizitie de ambele parti si emiterea ordinului de incepere a serviciilor, pana la finalizarea anului școlar 2023-2024 cu exceptia vacanțelor școlare, a zilelor de weekend si a sarbatorilor legale.

Masa calda va fi asigurata inclusiv in cazul suspendarii cursurilor cu prezenta fizica.

## **9. GARANȚIA DE PARTICIPARE- NU SE SOLICITĂ**

## **10. LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

d) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

e) HOTĂRÂRE nr. 999 din 20 octombrie 2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat

f) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 77 din 28 septembrie 2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

## **B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI**

### **B.1. Criterii de Calificare**

În vederea verificării criteriilor de excludere în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

*Nota:*

*în cazul în care operatorul economic detine mai multe sedii secundare/puncte de lucru, cu respectarea prevederilor art 165 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.*

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

5. **Ofertanții/ ofertanții asociații, terți sustinatorii și/sau subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. – Formular .**

*Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:*

Dănila Sorin-Ioan -Primar

Druțau Dorel Ioan - Viceprimar,  
Botaș Ioan - Secretar UAT,  
Costea Marius Ionel - Inspector de specialitate - Presedinte comisie de evaluare  
Ștefănuț Teodor Cosmin - membru comisie de evaluare  
Bondor Dan Florentin - Membru comisie de evaluare

Malița Petru - Consilier Local, Botaș Florea Radu - Consilier Local, Belei Dan Ioan - Consilier Local, Nica Adrian Cornel - Consilier Local, Tulcan Petru - Consilier Local, Sîrb Florin - Consilier Local, Culda Ionel Daniel - Consilier Local, Sărac Ioan - Consilier Local, Blidar Adrian - Consilier Local, Bule Ionel - Consilier Local, Mișca Teodor - Consilier Local, Bota Adrian - Consilier Local, Valea Florin - Expert cooptat.

## **B2.Criterii privind capacitatea tehnica**

**Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (36 de luni) activități similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, în valoare cumulată de cel puțin 100.000,00 lei fara TVA . Prin servicii similare se înțelege servicii de pregătire, preparare și livrare zilnică a hranei/a mâncării/ a preparatelor culinare/ pregătire pachete de mâncare**

### *Documente justificative :*

Vor fi prezentate contracte, documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor/ Procese verbale de receptie la terminarea prestării serviciilor/ Procese verbale de receptie finală/ procese verbale de receptie parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiari) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, valoarea serviciilor similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

### *Proportia de subcontractare*

În situația în care vor fi executate părți din contract respectiv servicii accesorii legate de contractul de servicii de catering sub forma de masă caldă (exemplu: livrarea, distribuția, etc.) subcontractanții propuși vor prezenta dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul contractului , pentru partea din contract pe care o vor realiza.

## **C. MODUL DE ELABORAREA OFERTEI**

### ***1. Limba de redactare a ofertei:***

Oferta și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.

### ***2. Perioada de valabilitate a ofertei:***

Perioada de valabilitate a ofertelor este de **30 zile** de la data limită de depunere.

**3.Scrisoare de înaintare** – Secțiunea Formulare - care va cuprinde și o prezentare rezumată a ofertantului: date de identificare- adresă, tel./fax, email, nr. înregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu funcții de decizie (reprezentant(i) legal(i)/administratori;

**4. Documente de calificare și selecție-** conform cerințelor din documentația de achiziție ;

**5.Propunerea tehnică** – se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini; cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților, **formularul de propunere tehnică**, indicat în Secțiunea – Formulare;

Propunerea tehnică, va fi însoțită de următoarele:

a) *Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile privind respectarea legislației în domeniul social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu art. 51, alin. 2 din Legea 98/2016.*

Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul [www.inspectmun.ro/legislatie](http://www.inspectmun.ro/legislatie).

b) *o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Ordinului privind aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și scolarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți și a Legii nr 123/2008 pentru o alimentație sanatoasă în unitățile de învățământ preuniversitar.*

c) Ofertantul trebuie să prezinte și *Modelul de contract însoțit cu mențiunea "De acord cu propunerea de contract", semnat și stampilat de către acesta; Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului;*

d) Documente care justifică capacitatea tehnică a ofertantului (contracte, documente/ recomandări emise de beneficiarul serviciilor/ Procese verbale de recepție la terminarea prestării serviciilor/ Procese verbale de recepție finală/ procese verbale de recepție parțială/ finale )

Nota:

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație pot fi menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de "echivalent".

***În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.***

## **6. Propunerea financiară**

Propunerea financiară se completează conform **Formularului**– "*Formular de ofertă*" inclus în cadrul documentului "*Fomulare*" – aferente documentației de atribuire, însoțit de *Anexa nr 1 : "Detalierea costurilor pentru achiziție de servicii de catering"* și *Anexa nr. 2: "Defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per porție"*.

Prețul oferit în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor (materie primă, ambalare și transport).

**Nota:**

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
  - În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
  - Autoritatea/entitatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire\_ Cel mai bun raport **"calitate – preț"** ;
- Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată și are caracter ferm și obligatoriu;

### **3.5. Alte informații referitoare la prezentarea ofertei**

Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare în original care se va atașa pe plic în exterior;

Se va depune un plic închis corespunzător și netransparent marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției:

***„Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii SCOLII Gimnaziale "Gheorghe Popovici" Apateu***

cu mențiunea *„A nu se deschide înainte de data 14.11.2023, ora 15:00”*.

- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate.
- Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mențiunea *„conform cu originalul”*.
- Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte,

marcate corespunzător.

- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului;

Adresa la care se depune oferta: **Primăria Comunei Apateu, Adresa: Strada: Principala, nr. 364; Localitate: Apateu; Cod Postal: 317010**

**Termenul limita de depunere al ofertelor: 14.11.2023, ora 15:00.**

**Deschiderea ofertelor: 14.11.2023, ora 16:00 – Sediul Primăriei Comunei Apateu**

**Nota:**

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

## **D. INFORMATII SUPLIMENTARE**

### **1. Modul de solicitare a clarificarilor de către ofertanti**

Solicițări de clarificare din partea operatorilor economici, se vor solicita prin e-mail ([primariapateu@rdslink.ro](mailto:primariapateu@rdslink.ro)) până la data de **10.11.2023 ora 15.00.**

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen, **în data de 13.11.2023 ora 15.00.**

Răspunsul va fi postat pe site-ul: <https://www.apateu.ro>

### **2. Modalitate de transmitere oferte**

Oferta se poate transmite prin posta, curier sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

### **3. Alte informații**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa: Serviciului Achiziții Publice din cadrul Primăriei comunei Apateu, tel: 0257 / 327301 int. 219 BIROU JURIDIC /ACHIZITI PUBLICE, e-mail: [primariaapateu@rdslink.ro](mailto:primariaapateu@rdslink.ro).